

# COMUNICAZIONE DI DIMISSIONI

(Compilare da parte dell'Azienda)

La scrivente Società ..... con sede in .....  
codice fiscale ..... codice PREV.I.LOG. ....  
telefono..... fax .....  
e-mail.....

comunica che a far data dal ..... ha rassegnato le dimissioni / ha cambiato  
categoria giuridica per nomina dirigente / l'azienda ha cambiato contratto

il/la Sig./Sig.ra.....  
codice fiscale |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|  
nato/a a ..... il .....  
residente a.....prov..... cap.....  
via..... n. ....  
associato/a a PREV.I.LOG. dal ..... codice PREV.I.LOG. ....  
con primo versamento TFR dal .....

L'ultimo contributo per il lavoratore è stato inserito o sarà inserito nella distinta relativa  
al trimestre ..... (1°,2°,3° o 4°) dell'anno..... e versato in data .....

Segnalare eventuali periodi di contribuzione anomale (es: CIG o CIGS, maternità  
facoltativa, leva, aspettativa):

Tipo.....dal ..... al .....  
Tipo.....dal ..... al .....  
Tipo.....dal ..... al .....

Questo documento deve essere inviato a:

Fondo Pensione PREV.I.LOG.  
Via Tommaso Gulli 39  
20147 - Milano - MI

Data

Firma dell'azienda

---

---