

Compilazione del modulo di adesione

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE

DATI DELL'ADERENTE

I dati dell'aderente devono essere indicati in modalità completa (se presente indicare anche il secondo nome) esattamente come sono indicati sul codice fiscale.

MODULO DI ADESIONE

(Copia per il Fondo)

DATI DELL'ADERENTE (da compilare a cura del lavoratore)

Nome Cognome
Data e luogo di nascita Codice fiscale
Residente in Via
Telefono Mail
Data prima occupazione ¹

Il sottoscritto dichiara di aderire a PREV.I.LOG. con i seguenti livelli di contribuzione:

Quota di TFR: ²

100% % (indicare la percentuale contrattuale ovvero in assenza di previsioni delle fonti istitutive indicare almeno il 50 %)

In aggiunta alla quota di Tfr sceglie di versare: ³

1% % (Indicare la % libera di contribuzione aggiuntiva all' 1 %)

Il sottoscritto delega il datore di lavoro a prelevare dalla propria retribuzione e dalla quota annuale del proprio TFR i contributi indicati sul presente modulo ed a provvedere al relativo versamento secondo i termini stabiliti dal Fondo e ad operare sulla propria retribuzione la trattenuta una tantum di 10 euro da versare a PREV.I.LOG. quale quota di iscrizione di sua pertinenza.

Il sottoscritto si impegna ad osservare tutte le disposizioni previste dallo Statuto e dalle norme operative interne e a fornire tutti gli elementi utili per la costituzione e l'aggiornamento della propria posizione previdenziale. Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Preso atto dell'informativa consegnata ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati comuni e sensibili nonché alla loro comunicazione ed al relativo trattamento con le finalità e nei limiti illustrati nell'informativa predetta.

Data

Firma

ADERENTI ISCRITTI AL FASC
Non è prevista contribuzione aggiuntiva da parte dell'Azienda. Barrare il quadratino a destra ed indicare a mano la percentuale totale volontaria aggiuntiva a carico del lavoratore oltre al TFR maturando.

ADERENTI NON ISCRITTI AL FASC
Barrare il primo quadrato a sinistra per una contribuzione contrattuale volontaria dell'1% pari contributo sarà versato dall'Azienda. Barrare anche il quadrato a destra ed indicare l'aliquota per un'ulteriore quota volontaria (es. 1% + ...% aggiuntiva)

ADERENTI PRIMO IMPIEGO PRE '93
E' possibile scegliere di versare il 100% oppure l'1% del TFR maturando. Per il CCNL delle Autoscuole la scelta è tra il 100% e il 50% del TFR maturando. N.B. Non esistono altre aliquote.

ADERENTI PRIMO IMPIEGO POST '93
Non è possibile effettuare alcuna scelta. Il 100% del TFR maturando viene destinato al Fondo Pensione. Barrare la casella 100%

NOTE (per il Lavoratore)

Il lavoratore che intende aderire a Prev.I.Log. ed ha una posizione previdenziale obbligatoria (cioè è iscritto all'Inps) **prima dell'aprile 1993** può decidere di versare il TFR nella misura dell'1%, come previsto dal CCNL; in questo caso dovrà barrare l'apposita casella a destra del quadro evidenziato in blu ed indicare la percentuale 1. Qualora intendesse versare l'intero flusso di TFR barrare la casella a sinistra 100% sempre del quadro evidenziato in blu.

Il lavoratore che intende aderire a Prev.I.Log. ed ha una posizione previdenziale obbligatoria (cioè è iscritto all'Inps) **dopo aprile 1993** non ha opzioni e versa l'intero flusso di TFR; in questo caso si barra la casella a sinistra 100% del quadro evidenziato in blu.

Il quadro evidenziato in verde è destinato a coloro che intendono versare un contributo volontario prelevato direttamente dalla busta paga oltre al TFR maturando. Per i lavoratori **NON iscritti al FASC** che voglio versare solo l'1% (previsto dal CCNL) barrare la casella di sinistra 1% del quadro evidenziato in verde.

Se si desidera versare una percentuale superiore, ad esempio un totale complessivo del 3%, sempre nel quadro evidenziato in verde, si dovrà barrare la casella di sinistra 1% più la casella di destra indicando la percentuale 2. In questo caso il lavoratore avrà una contribuzione complessiva pari al 4% della retribuzione così suddivisa:

- 1% prelevato dalla retribuzione (contributo volontario del lavoratore)
- 1% versato dall'azienda
- 2% prelevato dalla retribuzione (contributo volontario aggiuntivo del lavoratore)

Per i lavoratori iscritti al FASC, il CCNL esclude il diritto alla contribuzione contrattuale sia da parte del lavoratore che parte dell'azienda. Pertanto, **i lavoratori iscritti al FASC NON dovranno barrare la casella di sinistra** del quadro evidenziato in verde.

Da parte di questi lavoratori è possibile tuttavia versare un contributo volontario (che non da diritto al contributo da parte dell'azienda); in questo caso si dovrà barrare la casella di destra del quadro verde ed indicare la percentuale che si intende versare. Ad esempio, se il lavoratore intende versare il 2% della sua retribuzione, dovrà barrare solo la casella di destra del quadro evidenziato in verde ed indicare la percentuale 2.

AVVERTENZE (per il Lavoratore)

Il modulo di adesione deve essere interamente compilato e firmato in tutte e 4 le copie. Dopo l'accettazione, l'Azienda rilascerà copia timbrata e firmata al Lavoratore.

L'invio del modulo di adesione al Fondo Pensione è a carico del datore di lavoro.

Alla recezione del modulo di adesione, Prev.I.Log. darà riscontro al Lavoratore con una lettera di "benvenuto" e un informativa circa il trattamento dei dati personali; dopo averne preso visione di quest'ultimo documento, l'aderente dovrà firmarlo e restituirlo al Fondo Pensione (anche a mezzo fax 02.4030.9390).

DATI DEL DATORE DI LAVORO

I dati del datore di lavoro devono essere indicati in modalità completa (indicare o il codice fiscale o il numero di partita Iva), barrare il CCNL applicato per il lavoratore aderente.

DATI DEL DATORE DI LAVORO (da compilare a cura del datore di lavoro)

Denominazione Codice fiscale /P. Iva.....
Indirizzo
Telefono/fax Mail
CCNL applicato: Logistica Agenzie marittime Porti Autoscuole e studi di consulenza

Data di ricevimento della domanda

Il datore di lavoro (timbro e firma)

.....

.....

N.B. L'adesione deve essere preceduta dalla consegna e presa visione dello Statuto e della Nota informativa di cui il presente modulo è parte integrante e necessaria. Il lavoratore dovrà consegnare il modulo di adesione in 4 copie al datore di lavoro il quale sarà tenuto ad inviare 2 copie al Fondo, a trattenerne una e a restituire una copia al dipendente. Il versamento del Tfr e degli altri contributi previsti dovrà avvenire a partire dal 1° luglio 2007 anche con riferimento ai contributi di competenza dalla data di sottoscrizione del modulo al 30 giugno 2007.

1) Per prima occupazione si intende l'esercizio di un'attività lavorativa che comporti l'iscrizione a una forma di previdenza obbligatoria.

2) Gli assunti dopo il 28 aprile 1993 devono indicare obbligatoriamente il 100% (una diversa percentuale equivale all'indicazione di una diversa data di assunzione).

Gli aderenti di prima occupazione antecedente al 29 aprile 1993 possono indicare il 100% ovvero la quota minima di TFR.

1) Per prima occupazione si intende l'esercizio di un'attività lavorativa che comporti l'iscrizione a una forma di previdenza obbligatoria.
2) Gli assunti dopo il 28 aprile 1993 devono indicare obbligatoriamente il 100% (una diversa percentuale equivale all'indicazione di una diversa data di assunzione).
Gli aderenti di prima occupazione antecedente al 29 aprile 1993 possono indicare il 100% ovvero la quota minima di TFR.